

Der 1886 gegründete Hauseigentümergeverband Zürich ist ein mittelgrosses Unternehmen in der Stadt Zürich. Mit rund 80 Mitarbeitenden bieten wir unseren Kunden ein umfassendes Dienstleistungspaket rund um Immobilien wie Bewirtschaftung, Verkauf, Bewertung, Baumanagement und Rechtsberatung an.

Zur Ergänzung unseres Bewirtschaftungsteams suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte und verantwortungsvolle

Assistenz Immobilien (m/w) 100%

Ihre Aufgaben

Sie betreuen zusammen mit einem Immobilienbewirtschafter (m/w) ein spannendes Immobilienportfolio, welches mehrheitlich aus Wohnliegenschaften besteht.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören insbesondere folgende Tätigkeiten

- Unterstützung des Bewirtschafters (m/w) bei sämtlichen Aufgaben
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Mietern, Eigentümern, Handwerker und Behörden
- Bearbeiten von Kündigungen
- Vorbereiten und Erteilen von Reparaturaufträgen
- Überprüfung und Kontierung der Kreditoren-Rechnungen
- Erstellen von Mietverträgen, Weiterverrechnungen und Schlussabrechnungen
- Erstellen von Inseraten sowie andere unterstützende Tätigkeiten für die Wiedervermietung von Wohn- und Geschäftsräumen
- Betreuung der verschiedenen Ansprechgruppen (Eigentümer, Mieter, Handwerker etc.)
- Abnahme und Übergabe der Objekte und Organisation der Instandstellungsarbeiten
- usw.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Abgeschlossene Weiterbildung Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung
- Sie konnten bereits einige Berufserfahrung in der Immobilienbranche sammeln
- Sie verfügen über gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sie verfügen über gute Anwenderkenntnisse der Immobiliensoftware REM / Garaio REM
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Sie sind eine engagierte, teamfähige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Ein aufgestelltes Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Infrastruktur
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an:

Hauseigentümergeverband Zürich

Beatrice Schmitt, Assistentin Direktion
Albisstrasse 28, Postfach, 8038 Zürich
Tel. 044 487 17 70, beatrice.schmitt@hev-zuerich.ch